



**Freiwilligenzentrum  
Hannover e.V.**

## **Satzung des Freiwilligenzentrum Hannover e.V.**

---

### **§ 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr**

- (1) Der Verein führt den Namen „Freiwilligenzentrum Hannover e.V.“ und hat seinen Sitz in Hannover.
- (2) Der Verein ist in das Vereinsregister beim Amtsgericht Hannover unter der Registernummer 7549 eingetragen.
- (3) Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

### **§ 2 Zweck**

(1) Zweck des Vereins ist die Förderung des bürgerschaftlichen Engagements zugunsten gemeinnütziger, mildtätiger und kirchlicher Zwecke. Weiterer Zweck des Vereins ist die Förderung der Bildung, indem Menschen für freiwilliges unentgeltliches Engagement bei steuerbegünstigten Körperschaften qualifiziert und ihnen die entsprechenden Tätigkeiten vermittelt werden.

Der Verein setzt sich dazu folgende Ziele:

- die Bedeutung ehrenamtlichen Wirkens für die Gesellschaft bewusst zu machen;
  - ehrenamtliche Arbeit zu würdigen und anzuerkennen;
  - den bürgerschaftlichen Einsatz zu stärken;
  - Menschen für eine freiwillige Tätigkeit zu qualifizieren und weiterzubilden;
  - Einrichtung und Unterhaltung einer Beratungsstelle für Ehrenamtliche, Freiwillige und Einrichtungen, die die unter Absatz (1) genannten Zwecke unterstützen;
  - Förderung der Vernetzung sozialer Ressourcen und Belebung der Diskussion über ehrenamtliches Engagement in der allgemeinen und Fachöffentlichkeit.
- (2) Diese Ziele sollen insbesondere durch die Beratung von Freiwilligen und Vereinen, Verbänden, Organisationen und Selbsthilfegruppen aus dem Non-Profit-Bereich sowie durch gemeinsame Aktionen, Tagungen, Seminare und öffentliche Veranstaltungen verwirklicht werden.
- (3) Der Verein verwirklicht seine Ziele laut Absatz 1 und 2 insbesondere durch
- Beratung, Begleitung und Qualifizierung von Freiwilligen und Vereinen, Verbänden, Organisationen und Selbsthilfegruppen aus dem Non-Profit-Bereich.
  - Durchführung von Seminaren, Tagungen, anderen Aktionen und öffentlichen Veranstaltungen.

### **§ 3 Gemeinnützigkeit**

- (1) Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.
- (2) Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden.
- (3) Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.
- (4) Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

### **§ 4 Mitgliedschaft**

- (1) Mitglied des Vereins kann jede natürliche und gemeinnützige juristische Person werden, die die Ziele des Vereins unterstützt (§ 2).
- (2) Über den Antrag auf Aufnahme in den Verein entscheidet der Vorstand. Bei Ablehnung eines Aufnahmeantrages steht dem Bewerber das Recht zu, Einspruch zu erheben, über den die Mitgliederversammlung endgültig entscheidet.
- (3) Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Ausschluß, Tod oder Auflösung bei juristischen Personen.
- (4) Der Austritt eines Mitgliedes ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende schriftlich gegenüber dem Vorstand möglich.
- (5) Wenn ein Mitglied gegen die Ziele und Interessen des Vereins schwer verstößt oder trotz Mahnung die Zahlung des Beitrages mehr als ein halbes Jahr überfällig ist, so kann es durch den Vorstand mit sofortiger Wirkung ausgeschlossen werden. Dem Mitglied muß vor der Beschlußfassung Gelegenheit zur Rechtfertigung bzw. Stellungnahme gegeben werden. Gegen den Ausschließungsbeschluss kann innerhalb einer Frist von einem Monat nach Mitteilung des Ausschlusses Widerspruch eingelegt werden, über den die nächste Mitgliederversammlung abschließend entscheidet.
- (6) Mit dem Ende der Mitgliedschaft erlöschen alle Rechte und Pflichten.
- (7) Ein ausgeschiedenes Mitglied hat keinen Anspruch hinsichtlich des Vereinsvermögens.

### **§ 5 Mitgliedsbeiträge, Finanzierung**

- (1) Die Arbeit des Vereins wird finanziert durch Mitgliedsbeiträge und Zuwendungen der Mitglieder und durch andere Mittel, soweit sie dem gemeinnützigen Zweck des Vereins nicht widersprechen.
- (2) Die Mitglieder zahlen Beiträge nach Maßgabe eines Beschlusses der Mitgliederversammlung (§ 8). Zur Festlegung der Beitragshöhe und -fälligkeit ist eine einfache Mehrheit der in der Mitgliederversammlung anwesenden stimmberechtigten Vereinsmitglieder erforderlich. Darüber hinaus kann die Mitgliederversammlung über ein Nutzungsentgelt beschließen.
- (3) Wirtschaftsjahr ist das Kalenderjahr. Die Jahresrechnung und der Wirtschaftsplan sind nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung aufzustellen und der Mitgliederversammlung vorzulegen.

- (4) Alle Einnahmen und das gesamte Vermögen des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Aufgaben verwendet werden. Der Nachweis ist in der Rechnung zu führen. Die Rücklagenbildung ist nur im Rahmen der Bestimmungen der Abgabenordnung zulässig (§ 58 Nr. 6 und 7).

## **§ 6 Organe**

Organe des Vereins sind die Mitgliederversammlung und der Vorstand.

## **§ 7 Mitgliederversammlung**

- (1) Die Mitgliederversammlung findet mindestens einmal im Jahr statt. Der Abstand zwischen zwei Mitgliederversammlungen darf 15 Monate nicht überschreiten.
- (2) Zur Mitgliederversammlung wird von dem/der Vorsitzenden spätestens drei Wochen vor dem Versammlungstag unter Mitteilung der Tagesordnung schriftlich eingeladen. Die Einladung ist wirksam durch den Postversand an die letzte vom Mitglied angegebene Anschrift.
- (3) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist mit Frist von zwei Wochen einzuberufen, wenn es die Interessen des Vereins erfordern oder dies von mindestens 1/3 der Vereinsmitglieder unter Angabe des Zwecks und der Gründe verlangt wird.
- (4) Volljährige Mitglieder haben eine Stimme. Die Übertragung des Stimmrechts ist unzulässig.

## **§ 8 Aufgaben der Mitgliederversammlung**

Die Mitgliederversammlung hat folgende Aufgaben: Sie

- bestimmt im Rahmen des § 2 die Richtlinien für die Arbeit des Vereins;
- entscheidet über eine Beschwerde hinsichtlich des Ausschlusses von Mitgliedern;
- beschließt über Änderung der Satzung und über die Auflösung des Vereins;
- genehmigt den Jahresbericht, den Wirtschaftsplan und die Jahresrechnung;
- entlastet und wählt den Vorstand;
- erledigt ordnungsgemäß vorgelegte Anträge;
- setzt die Höhe des Jahresbeitrages fest;
- bestellt zwei Revisor/innen, die weder dem Vorstand noch einem vom Vorstand berufenen Gremium angehören und auch nicht Angestellte des Vereins sein dürfen, um die Buchführung einschließlich Jahresabschluss zu prüfen und über das Ergebnis vor der Mitgliederversammlung zu berichten.

## **§ 9 Verlauf der Mitgliederversammlung**

- (1) Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist beschlußfähig.
- (2) Sie wird von dem/der Vorsitzenden oder stellvertretenden Vorsitzenden geleitet.
- (3) Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder gefaßt.
- (4) Zur Änderung der Satzung ist eine  $\frac{3}{4}$  Mehrheit der erschienenen Mitglieder erforderlich; entsprechende Beschlüsse können nur gefaßt werden, sofern ein Antrag zur Tagesordnung vorliegt.
- (5) Anträge der Mitglieder zur Ergänzung der Tagesordnung sind mindestens zwei Wochen vor der Mitgliederversammlung bei dem/der Vorstandsvorsitzenden schriftlich einzureichen. Die Tagesordnung ist um diese Punkte zu erweitern. Die Mitglieder sind spätestens eine Woche vorher zu informieren.
- (6) Abstimmungen über Anträge und Wahlen erfolgen mit einfacher Stimmenmehrheit grundsätzlich offen durch Handzeichen; auf Antrag von einem anwesenden Mitglied ist geheim abzustimmen.
- (7) Anträge, die nicht auf der Tagesordnung stehen, können als Dringlichkeitsanträge nur mit Zustimmung einer  $\frac{3}{4}$  Mehrheit der anwesenden Mitglieder zur Beratung und Beschlußfassung zugelassen werden.
- (8) Dringlichkeitsanträge auf Satzungsänderung, Änderung von Beiträgen oder Auflösung des Vereins sind unzulässig.

## **§ 10 Der Vorstand**

- (1) Der Vorstand besteht aus der/dem Vorsitzenden, einer/m stellvertretenden Vorsitzenden, einer/m Schatzmeister/in sowie bis zu drei Beisitzer/innen. Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung auf die Dauer von zwei Jahren gewählt und ist bis zur Wahl des neuen Vorstandes im Amt.
- (2) Vorstand im Sinne des § 26 BGB sind: Die/der Vorsitzende sowie die/der stellvertretende/ Vorsitzende, ein/e Schatzmeister/in. Je zwei von Ihnen vertreten den Verein gemeinsam gerichtlich und außergerichtlich.
- (3) Die/der Vorsitzende führt die laufenden Vereinsgeschäfte. Der Vorstand kann zur Führung der Geschäfte eine/n oder mehrere Geschäftsführer/innen bestimmen. Näheres regelt eine Geschäftsordnung. Der bzw. die Geschäftsführer/innen haben eine beratende Stimme bei der Mitgliederversammlung und im Vorstand.
- (4) Der Vorstand ist ermächtigt, beim Ausscheiden von Vorstandsmitgliedern im Sinne von Absatz (2) das verwaiste Amt bis zur nächsten Mitgliederversammlung durch Beisitzer/innen zu besetzen.

## **§ 11 Auflösung / Wegfall des steuerbegünstigten Zwecks**

- (1) Die Auflösung und Zweckänderung des Vereins kann nur auf einer ausschließlich zu diesem Zweck einberufenen Mitgliederversammlung beschlossen werden. Ein entsprechender Beschluß kann gefaßt werden, wenn mindestens  $\frac{3}{4}$  der Mitglieder vertreten sind und hiervon mindestens  $\frac{3}{4}$  einer Auflösung oder einer Zweckänderung zustimmen.
- (2) Wird die erforderliche Zahl der Mitglieder auf der zur Entscheidung über die Auflösung des Vereins einberufenen Mitgliederversammlung nicht erreicht, so ist innerhalb von vier Wochen erneut eine Mitgliederversammlung einzuberufen, welche dann ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder mit einer  $\frac{3}{4}$  Mehrheit die Auflösung beschließen kann.
- (3) Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins dem Zweck zu, den die Mitgliederversammlung beschließt. Das Vermögen ist unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zu verwenden. Beschlüsse über die künftige Verwendung des Vermögens dürfen erst nach Einwilligung des Finanzamts ausgeführt werden.
- (4) Die Liquidator/innen sind die/der letzte Vorsitzende und die/der stellvertretende Vorsitzende.

## **§ 12 Niederschrift**

Über den Ablauf aller Zusammenkünfte der Organe des Vereins ist eine Niederschrift anzufertigen. Die Niederschrift ist von dem/der Protokollführer/in und dem/der Vorsitzenden oder dem/der stellvertretenden Vorsitzenden zu unterschreiben.

Hannover, 19.05. 2008



Adalbert Mauerhof, Vorsitzender