

Anmeldung für Firmen zum Social Day 2019

Wir nehmen am Social Day teil:

- Freitag, 24. Mai 2019
 Freitag, 13. September 2019

Name Ihrer Firma			
Straße und Hausnummer			
PLZ und Ort			
AnsprechpartnerIn			
Telefonnummer			
E-Mail			
Anzahl TeilnehmerInnen	von	bis	TeilnehmerInnen
Bevorzugte Einsatzart und Aufgaben für Ihre MitarbeiterInnen	<input type="checkbox"/> Freie Projektwahl durch die MitarbeiterInnen <hr/> <input type="checkbox"/> Geschlossenes, teaminternes Projekt Einsatzbereiche: <i>(z.B. Ausflug, Beratung, Kinder/Jugendliche, Behinderte, Senioren, Handwerkliches, Garten, Kultur, Ökologisches)</i> <hr/>		

Gerne beraten wir Sie bezüglich der Art des Einsatzes und der Projektwahl in einem persönlichen Gespräch.

Vereinbarung

Die Teilnahmegebühr pro MitarbeiterIn beträgt **165 €** zzgl. 7% MwSt. bzw. nach Preisstafel. (siehe Seite 2) Die Teilnehmerzahl wird mit der Projektregistrierung verbindlich. Der Gesamtbetrag wird 7 Tage vor dem Social Day an Sie in Rechnung gestellt. Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die nachfolgenden Rahmenbedingungen.

Ort, Datum

Unterschrift

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Ihre Anmeldung senden Sie bitte an:

Freiwilligenzentrum Hannover e.V.
Ariane Böger-Wolf, Karmarschstr. 30/32, 30159 Hannover
Fax: 0511 300 344-89, E-Mail: ariane.boeger-wolf@fwzh.de

Rahmenbedingungen Social Day

A) Engagement vor Ort (ca. 08:00 Uhr bis 16:15 Uhr)

Der Einsatztag beginnt i.d.R. mit der Besichtigung der jeweiligen Einrichtung und der Einführung in die Aufgabe. Für die Verpflegung während der Pausen sorgt die gemeinnützige Einrichtung. Gegen Ende des Einsatzes erfolgt ein Feedbackgespräch/eine Abschlussrunde. Es werden i.d.R. alle Projekte am Einsatztag von uns besucht. Im Anschluss an den Social Day erhalten die Freiwilligen ein Teilnahmezertifikat sowie eine Foto-Dokumentation.

B) Abschlussveranstaltung (ca. 16:45 Uhr bis 20:00 Uhr)

Der Social Day endet mit einer Abschlussveranstaltung im Freiwilligenzentrum Hannover, Karmarschstraße 30/32, im Café f (üstra Kundenzentrum, 2. Etage). Alle TeilnehmerInnen, VertreterInnen von Organisationen und KoordinatorInnen sind zu diesem Get-Together mit Buffet eingeladen. Hier findet Vernetzung und Erfahrungsaustausch statt.

C) Teilnahmegebühr

Die Anmeldung der MitarbeiterInnen ist mit der Auswahl und der Registrierung für ein Projekt **verbindlich**. Das Freiwilligenzentrum stellt Ihnen den Gesamtbetrag **7 Tage vor dem Social Day** in Rechnung. Sollte ein/e TeilnehmerIn ausfallen, kann eine andere Person aus Ihrer Firma kostenfrei nachnominiert werden.

Preisstaffel:

ab 1 Teilnehmer	165 € p.P. zzgl. 7% MwSt.
ab 35 Teilnehmer	150 € p.P. zzgl. 7% MwSt.
ab 50 Teilnehmer	135 € p.P. zzgl. 7% MwSt.

D) Start der Online-Projektregistrierung für Ihre MitarbeiterInnen

Alle Projekte werden ca. 4-6 Wochen vor Beginn des Social Days auf der Homepage des Freiwilligenzentrums veröffentlicht: **www.fwzh.de/socialday**

E) Anmeldung

Die einzelnen MitarbeiterInnen wählen **eigenständig online** auf der Homepage des Freiwilligenzentrums die Projekte aus und melden sich jeweils für das Wunsch-Projekt an.

Als Firma können Sie auch geschlossene **Mitarbeiterteams bilden**, die gemeinsam in bestimmten Projekten aktiv werden. Bei der Vorauswahl der Projekte sind wir Ihnen gerne behilflich. **Falls Sie Teams bilden möchten, bitten wir um eine frühzeitige Kontaktaufnahme.**

F) Rücktritt

Sollten Sie gezwungen sein, die Teilnahme am Social Day abzusagen, bitten wir Sie um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung. Bei Stornierung **ab 21 Tage** vor dem Social Day fallen **30% der Teilnahmegebühr** an. Bei Stornierung **ab 7 Tage** vor Einsatztag werden **100% der Teilnahmegebühr** berechnet.

G) Veröffentlichung von Fotos

Während des Social Days werden die TeilnehmerInnen durch ein Fototeam in Aktion fotografiert. Diese Fotos werden bei der Abendveranstaltung in einer Diashow, in der online Foto-Dokumentation sowie z.T. auf der Homepage des Freiwilligenzentrums und ggf. auf Facebook und XING veröffentlicht. Dabei werden keine Teilnehmernamen genannt, sondern lediglich der Name der gemeinnützigen Einrichtung bzw. der Firma. Es gelten die Bestimmungen der EU-DSGVO.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an:

Ariane Böger-Wolf, Projektleiterin Social Day

Tel: 0511 / 300 344-71, E-Mail: ariane.boeger-wolf@fwzh.de