

Anmeldung für Organisationen zum Social Day 2019

Wir nehmen am Social Day teil:

- Freitag, 24. Mai 2019
- Freitag, 13. September 2019

Ihre Organisation

Name Ihrer Organisation	
Straße und Hausnummer	
PLZ, Ort und Stadtteil	
Träger <i>(Freier Träger, kommunal, kirchlich)</i>	
Ansprechpartnerin/Ansprechpartner	
Telefonnummer	
E-Mail <i>(Anmeldungen der Teilnehmer kommen an diese E-Mail-Adresse)</i>	
Kurzbeschreibung Ihrer Einrichtung	

Ihr Projekt für den Social Day

Projektname	
Aufgaben für die Freiwilligen	
Schlecht-Wetter-Alternative <i>(Überlegen Sie sich bitte ein alternatives Projekt, welches sich auch bei schlechtem Wetter durchführen lässt.)</i>	

Anmeldung für Organisationen zum Social Day 2019

Nehmen die Bewohner, Kinder, Behinderten etc. an der Aktion teil?	
Ort des Einsatzes (falls abweichend von obiger Adresse)	
Fachliche Anleitung vor Ort (Vorname, Name)	
Gewünschte Anzahl an Freiwilligen (bitte geben Sie an, wie viele Freiwillige Sie mindestens und höchstens für Ihr Projekt wünschen)	Mindestens: Höchstens:
Ist das Projekt drinnen oder draußen?	
Einsatzzeiten (mind. 6 Stunden, bis 16:00 Uhr)	Von Uhr bis Uhr
Ablauf/Vereinbarungen (z.B. Begrüßung, Führung, Catering, Kaffee/Kuchen, Abschluss)	
Besonderheiten/Anforderungen (spezielle Kenntnisse, Bekleidung, Material)	

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

Die Teilnahme ist für Sie als gemeinnützige Einrichtung **kostenlos**. Beachten Sie bitte die Rahmenbedingungen. Bitte schicken Sie Ihre Anmeldung unterschrieben an uns zurück. Vielen Dank.

Ort, Datum

Unterschrift

Freiwilligenzentrum Hannover e.V.

Ariane Böger-Wolf

Karmarschstr. 30/32

30159 Hannover

Fax: 0511 300 344-89

E-Mail: ariane.boeger-wolf@fwzh.de

Anmeldung für Organisationen zum Social Day 2019

Rahmenbedingungen

- Beim Social Day geht es um Mitarbeit. Die Freiwilligen wollen nicht zuschauen, sondern aktiv dabei sein, bauen, gestalten, begleiten, Ausflüge unternehmen, usw.
- Die Aufgabe möge bitte an einem Tag zu realisieren sein.
- Prüfen Sie bitte rechtzeitig, ob Sie alle Projektutensilien haben.
- Wenn Ihr Projekt wetterabhängig ist, überlegen Sie sich bitte ein Alternativprojekt.
- Bitte denken Sie an eine ausreichende Verpflegung für die Freiwilligen und bieten ein Mittagessen und Getränke an.
- Während des Social Days werden die TeilnehmerInnen durch ein Fototeam in Aktion fotografiert. Diese Fotos werden bei der Abendveranstaltung in einer Diashow, in der online Foto-Dokumentation sowie z.T. auf der Homepage des Freiwilligenzentrums und ggf. auf Facebook und XING veröffentlicht. Dabei werden keine Teilnehmernamen genannt, sondern lediglich der Name der gemeinnützigen Einrichtung bzw. der Firma. Es gelten die Bestimmungen der EU-DSGVO.
- Wenn Probleme auftreten, auch falls sie direkt am Social Day auftreten, rufen Sie uns umgehend an. (Tel: 0511 300 344 6)
- Wir und die Helfer zählen auf Sie! Bitte nehmen Sie den Aktionstag ernst.

Ablauf

- Der tatkräftige Einsatz findet zwischen ca. 8:00 Uhr und 16:00 Uhr statt.
- Sie geben uns die Zahl der von Ihnen benötigten „Seitenwechsler“ bekannt, die in Ihrem Projekt mitwirken können. (wenigstens 2, gerne auch größere Teams)
- Wir stellen Ihre Aufgabenprofile verschiedenen Unternehmen vor und veröffentlichen diese auf unserer Homepage. (www.fwzh.de/socialday)
- Die Teilnahme ist für Sie als gemeinnützige Einrichtung **kostenlos**.
- Der Social Day endet mit einer Abschlussveranstaltung im Freiwilligenzentrum, Beginn ca. 16:45 Uhr. Sie dient der Reflexion und Vertiefung der neuen Erfahrungen, bietet Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch, zur Freude über die erfolgreiche Zusammenarbeit und ist unser Dankeschön an Sie. Hierzu laden wir Sie herzlich ein!

Vorschläge für mögliche Projekte

- Rollstuhl- und Gehwagenwanderung (Ausflug)
- Begleitung von Kindern mit und ohne Behinderung
- Im Garten mitarbeiten und z.B. Holzmöbel restaurieren oder einen Zaun bauen
- Ein Baumhaus oder Fahrradunterstand bauen
- Gemeinsam musizieren
- Regale aufbauen und anstreichen
- Nachhaltige, ökologische Projekte oder kulturelle Projekte
- Alte Menschen erfreuen: backen, kellnern, Gespräche bei Kaffee und Kuchen führen, Spiele spielen und Spazieren gehen
- Sommerfest: Mitarbeit bei der Gestaltung, dem Aufbau und der Durchführung
- Vorlesestunde: Kinder in Schule und Kindergarten erfreuen
- Bewerbungstraining: Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche, für Geflüchtete

Ihrer Kreativität sind keine Grenzen gesetzt ☺