



Qualitätssiegel für Freiwilligenagenturen

FreiwilligenZentrum  
Hannover e. V.  
Im üstra Kundenzentrum  
Platz der Weltausstellung  
Karmarschstraße 30-32  
30159 Hannover

Telefon +49 511 300 344 6  
Fax +49 511 300 344 89  
E-Mail info@fwzh.de  
Internet www.fwzh.de

**ID Organisation:** \_\_\_\_\_

Nur auszufüllen vom Freiwilligenzentrum.

Bitte ausgefüllt per E-Mail, Fax oder auf dem Postweg zusenden.

## Profilbogen für Organisationen

Freiwillige, die an einer ehrenamtlichen Tätigkeit interessiert sind und sich vorstellen können, in Ihrer Organisation zu arbeiten, erhalten vom Freiwilligenzentrum ein Infoblatt mit den wichtigsten Angaben zu Ihrer Einrichtung. Dieses Infoblatt beinhaltet Namen, Adresse und Erreichbarkeit Ihrer Organisation. Ferner beinhaltet es die von Ihnen verfassten Texte zu den Aufgaben Ihrer Einrichtung (2.) und die spezielle(n) Aufgabe(n) (4.), für die Sie Freiwillige suchen. Die Freiwilligen nehmen dann direkt Kontakt mit Ihnen auf.

Wir bitten Sie, besonders diese beiden Punkte genau auszufüllen, da Sie damit um Freiwillige werben und so Ihre Organisation nach außen präsentieren! Ihre Texte sollten kurz und bündig, gleichzeitig aber ansprechend sein, um das Interesse der Ehrenamtlichen zu wecken.

### 1. Informationen über Ihre Einrichtung

Name der Einrichtung		<b>Anmerkung</b>  Wir bitten Sie darum, die Kontaktdaten immer aktuell zu halten, da diese für die Kontaktaufnahme der Freiwilligen unentbehrlich sind.  Teilen Sie uns daher bitte jede Änderung mit.
Träger		
AnsprechpartnerIn		
Erreichbarkeit		
Homepage		
Straße		
PLZ, Ort		
Telefon		
Fax		
E-Mail		
Art der Einrichtung	<input type="checkbox"/> e.V. <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> gGmbH</span> <input type="checkbox"/> e.V. finanziell gemeinnützig anerkannt <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> kommunale Einrichtung</span> <input type="checkbox"/> freie Initiative <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Körperschaft öffentlichen Rechts</span> <input type="checkbox"/> Sonstiges	
<b>Bitte Gemeinnützigkeit nachweisen. (z.B. Freistellungsnachweis)</b>		

## 2. Aufgaben und Ziele Ihrer Organisation

	<p><b>Anmerkung</b></p> <p>Heben Sie hier hervor, was die Besonderheit Ihrer Arbeit darstellt und wem sie zugutekommt. Frage nach Aufgaben für Freiwillige kommt unter 4.</p>
--	---

## 3. Wo finden die Einsätze der Freiwilligen statt?

<p>(1) <input type="checkbox"/> in unserer Einrichtung          (2) <input type="checkbox"/> im privaten Haushalt der KlientInnen          (3) <input type="checkbox"/> an anderen Orten</p> <p>Bitte geben Sie im Falle von (2) oder (3) an:</p>		<p><b>Anmerkung</b></p> <p>Falls dieses Angebot woanders stattfinden sollte, bitte angeben und auch hier bei Änderungen diese mitteilen.</p>
Straße		
PLZ, Ort		
Kontaktperson für die Freiwilligen		
Erreichbarkeit		
Telefon		
Mobil		
Fax		
E-Mail		

#### 4. Beschreibung der ehrenamtlichen Arbeit

	<p><b>Anmerkung</b></p> <p>Möglichst detailreich und ansprechend erläutern. Wichtig wäre auch eine Angebotsbezeichnung bzw. ein Titel.</p> <p>Beschreiben Sie bitte kurz, was Sie für die jeweilige Zielgruppe erreichen wollen.</p>
--	--

#### 5. Auf welche Weise soll die Arbeit ausgeführt werden?

<input type="checkbox"/> Arbeitet eher alleine	<input type="checkbox"/> Ausführend	<input type="checkbox"/> Leitend
<input type="checkbox"/> Arbeitet im Team	<input type="checkbox"/> Entscheidend	<input type="checkbox"/> Vorbereitend
<input type="checkbox"/> Sonstige: _____		

#### 6. In welchem Handlungsfeld wünschen Sie eine freiwillige Mitarbeit?

<input type="checkbox"/> Beratung	<input type="checkbox"/> Kreatives	<input type="checkbox"/> Tierpflege
<input type="checkbox"/> Bürotätigkeit	<input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/> Unterricht
<input type="checkbox"/> Fremdsprachen	<input type="checkbox"/> Organisation	<input type="checkbox"/> Veranstaltungen
<input type="checkbox"/> Handwerk	<input type="checkbox"/> Soziale Betreuung	
<input type="checkbox"/> Sonstige: _____		

## 7. Welche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sollen die Freiwilligen mitbringen?

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beratung                        | <input type="checkbox"/> Kinderfreundlichkeit        | <input type="checkbox"/> Recht                  |
| <input type="checkbox"/> Betreuung/Begleitung            | <input type="checkbox"/> Konzeptionelle Fähigkeit    | <input type="checkbox"/> Soziale Kompetenz      |
| <input type="checkbox"/> Buchhaltung                     | <input type="checkbox"/> Körperliche Belastbarkeit   | <input type="checkbox"/> Spendenakquise         |
| <input type="checkbox"/> Büro/Verwaltung                 | <input type="checkbox"/> Künstlerische Fähigkeiten   | <input type="checkbox"/> Sport/Gymnastik        |
| <input type="checkbox"/> EDV-Kenntnisse                  | <input type="checkbox"/> Management                  | <input type="checkbox"/> Sprache(n)             |
| <input type="checkbox"/> Erste-Hilfe Kenntnisse          | <input type="checkbox"/> Marketing-Kenntnisse        | <input type="checkbox"/> Tanzen                 |
| <input type="checkbox"/> Fähigkeit, Inhalte darzustellen | <input type="checkbox"/> Moderation und Unterricht   | <input type="checkbox"/> Technik                |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienste                     | <input type="checkbox"/> Naturkenntnisse             | <input type="checkbox"/> Toleranz               |
| <input type="checkbox"/> Gartenarbeit                    | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit       | <input type="checkbox"/> Umgang mit Tieren      |
| <input type="checkbox"/> Gartenarbeit                    | <input type="checkbox"/> Ökologie/Naturschutz        | <input type="checkbox"/> Verkauf/Ladendienst    |
| <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit                   | <input type="checkbox"/> Organisatorische Kenntnisse | <input type="checkbox"/> Wirtschaft/Steuer/Geld |
| <input type="checkbox"/> Handwerk                        | <input type="checkbox"/> Pädagogische Kenntnisse     |   |
| <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft                  | <input type="checkbox"/> Pflege und Betreuung        |   |
| <input type="checkbox"/> Journalismus/Presse             | <input type="checkbox"/> Psychologische Kenntnisse   |   |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____                 |  |   |

## 8. Mit welchen Zielgruppen wird gearbeitet?

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Angehörige von Menschen in Krisensituationen | <input type="checkbox"/> Jugendliche                   | <input type="checkbox"/> MigrantInnen               |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose                                  | <input type="checkbox"/> Kinder                        | <input type="checkbox"/> SeniorInnen                |
| <input type="checkbox"/> Eltern                                       | <input type="checkbox"/> Kranke                        | <input type="checkbox"/> Soziale Projekte           |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene                                   | <input type="checkbox"/> Menschen in Armut             | <input type="checkbox"/> Sterbende                  |
| <input type="checkbox"/> Flüchtlinge                                  | <input type="checkbox"/> Menschen in Krisensituationen | <input type="checkbox"/> Straffällige               |
| <input type="checkbox"/> Frauen                                       | <input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderung      | <input type="checkbox"/> Tiere                      |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____                              |  | <input type="checkbox"/> Keine spezielle Zielgruppe |

## 9. Welche Sprachen sollte der Freiwillige beherrschen?

- |  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Deutsch         | <input type="checkbox"/> Gebärdensprache | <input type="checkbox"/> Russisch |
| <input type="checkbox"/> Englisch        | <input type="checkbox"/> Italienisch     | <input type="checkbox"/> Spanisch |
| <input type="checkbox"/> Französisch     | <input type="checkbox"/> Persisch        | <input type="checkbox"/> Türkisch |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ |  |                                   |

## 10. Wie sollen Deutschkenntnisse ausgeprägt sein?

- gut  
 mittel  
 wenig

### Anmerkung

Gibt es Tätigkeiten, die Menschen mit (noch) geringen Deutschkenntnissen ausfüllen können?

### 11. Bestehen für die Tätigkeit Präferenzen in Bezug auf folgende Merkmale?

		unerheblich	wünschenswert	Anmerkung
Alter		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Geschlecht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Weltanschauung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wenn ja, welche: _____			
Mitgliedschaft		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wenn ja, welche: _____			
Führerschein		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ortskundigkeit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wenn erforderlich, wo: _____			
Bestimmte Personengruppe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wenn ja, welche: _____			
Führungszeugnis	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Gesundheitszeugnis	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Barrierefrei	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		

### 12. Angaben zum zeitlichen Rahmen

		Anmerkung						
Soll das freiwillige Engagement befristet sein?	<input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____	<input type="checkbox"/> nein	Wichtig ist die Angabe des zeitlichen Rahmens. Welcher Aufwand ist für Ihr Angebot von Nöten? Gibt es festgelegte Zeiten oder lässt es sich flexibel gestalten?					
Wie viele Stunden pro Woche benötigen Sie Unterstützung?	ca. _____ Stunden/Woche							
Zeiteinteilung	<input type="checkbox"/> flexibel							
	<input type="checkbox"/> terminlich festgelegt (Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an.)							
	Mo	Di		Mi	Do	Fr	Sa	So
vormittags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nachmittags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
abends	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 13. Umfeld

Wie viele Freiwillige suchen Sie?	Anzahl: _____	<b>Anmerkung</b>  Bitte informieren Sie uns, wenn die erwünschte Anzahl an Freiwilligen erreicht ist bzw. falls Sie neue Freiwillige suchen.
Wie gestaltet sich die Begleitung durch die Einrichtung?	<input type="checkbox"/> Probezeit vorgesehen <input type="checkbox"/> Einarbeitung	
Einarbeitung erfolgt durch:	<input type="checkbox"/> Hauptamtliche <input type="checkbox"/> Freiwillige <input type="checkbox"/> Sonstige	

### 14. Von Ihnen angebotene Leistungen

Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in Ihrer Einrichtung rechnen? (Mehrfachnennungen möglich)	<input type="checkbox"/> Anerkennung für Studiengänge <input type="checkbox"/> Anleitung durch Fachkräfte <input type="checkbox"/> Aufwandsentschädigung <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Arbeitsmitteln <input type="checkbox"/> Dienstbesprechungen <input type="checkbox"/> Erfahrungsaustausch <input type="checkbox"/> Erstattung entstandener Kosten <input type="checkbox"/> Fahrtkosten <input type="checkbox"/> Fortbildungen/Qualifizierungsangebote <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung <input type="checkbox"/> Kostenlose Ausflüge <input type="checkbox"/> Kostenlose Nutzung anderer Angebote der Einrichtung <input type="checkbox"/> Kostenlose Verpflegung <input type="checkbox"/> Kostenlose Teilnahme an Veranstaltungen <input type="checkbox"/> Regelmäßige Informationen <input type="checkbox"/> Supervision <input type="checkbox"/> Tätigkeitsnachweis <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeiten <input type="checkbox"/> Versicherung ggf. Unfallrisiken <input type="checkbox"/> Sonstiges	<b>Anmerkung</b>  Die Anerkennungskultur im Bereich der Freiwilligenarbeit ist sehr wichtig. Überlegen Sie frühzeitig, was Sie für den Einsatz der Freiwilligen einplanen möchten bzw. können.
Art der Engagementvereinbarung	<input type="checkbox"/> Wir schließen schriftliche Tätigkeitsvereinbarungen ab. <input type="checkbox"/> Wir treffen mündliche Tätigkeitsvereinbarungen. <input type="checkbox"/> Wir stellen uns auf Wünsche ein.	

## 15. Kooperation mit dem Freiwilligenzentrum

Welche Erwartungen haben Sie an die Zusammenarbeit mit dem Freiwilligenzentrum? (Mehrfachnennungen möglich)	<input type="checkbox"/> Beratung und Gewinnung von Freiwilligen <input type="checkbox"/> Beratung bei der Gründung neuer Projekte <input type="checkbox"/> Konfliktberatung <input type="checkbox"/> Organisationsberatung <input type="checkbox"/> Vermittlung von Fortbildungen <input type="checkbox"/> Veröffentlichung von freiwilligen Tätigkeitsfeldern in den Medien <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Wodurch haben Sie vom Freiwilligenzentrum erfahren? (Mehrfachnennungen möglich)	<input type="checkbox"/> Mundpropaganda <input type="checkbox"/> Faltblatt des Freiwilligenzentrums <input type="checkbox"/> Plakat des Freiwilligenzentrums <input type="checkbox"/> Radio/TV <input type="checkbox"/> Internet

## 16. Veröffentlichung

Wir wünschen, dass unser Angebot auf der Homepage <b>www.fwzh.de</b> veröffentlicht wird. (ohne Adressenangabe)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<b>Anmerkung</b> Damit wir Ihr Angebot im Internet veröffentlichen können, benötigen wir Ihre Zustimmung.
Wir wünschen, dass unser Angebot in der Bundesdatenbank der Aktion Mensch <b>www.aktion-mensch.de</b> veröffentlicht wird. (ohne Adressenangabe)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	

## Datenschutzerklärung

- Wir sind damit einverstanden, dass unsere Daten im Freiwilligenzentrum Hannover e.V. aufbewahrt und zu Zwecken der Vermittlung eines Ehrenamtes verwendet werden. Wir haben jederzeit die Möglichkeit, Auskunft über diese Daten zu erhalten. Sollten trotz Bemühungen um Datenrichtigkeit und Aktualität falsche Informationen gespeichert sein, werden diese auf unsere Aufforderung hin berichtigt. Selbstverständlich können wir jederzeit die Löschung der gespeicherten Daten verlangen. Wir können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von unserem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung unter [info@fwzh.de](mailto:info@fwzh.de) mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Es gelten die Bestimmungen der EU-DSGVO.
- Wir möchten aktuelle Infos, Einladungen und Neuigkeiten vom Freiwilligenzentrum Hannover e.V. per E-Mail erhalten. Diese Einwilligung ist jederzeit für die Zukunft unter [info@fwzh.de](mailto:info@fwzh.de) widerrufbar.

(Ort/Datum)

(Unterschrift)

Wir bitten Sie herzlich um Zusendung Ihres aktuellen Informationsmaterials. Wir legen es bei uns aus und geben es in unseren Beratungsgesprächen an interessierte Freiwillige weiter.

Den ausgefüllten Fragebogen senden Sie bitte an:

**Freiwilligenzentrum Hannover e.V.**

Karmarschstr. 30-32, 30159 Hannover

Tel: 0511/300 344 6, Fax: 0511/300 344 89, E-Mail: [info@fwzh.de](mailto:info@fwzh.de)