

Rahmenbedingungen Social Day

A) Engagement vor Ort (ca. 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr)

Der Einsatztag beginnt i.d.R. mit der Besichtigung der jeweiligen gemeinnützigen Einrichtung und der Einführung in die Aufgabe. Für die Verpflegung während der Pausen sorgt die Einrichtung. Gegen Ende des Einsatzes erfolgt ein Feedbackgespräch/eine Abschlussrunde. Es werden i.d.R. alle Projekte am Einsatztag von uns besucht. Im Anschluss an den Social Day erhalten die Freiwilligen ein Teilnahmezertifikat sowie eine online Foto-Dokumentation.

B) Abschlussveranstaltung (ca. 16:45 Uhr bis 20:00 Uhr)

Der Social Day endet mit einer Abschlussveranstaltung im Freiwilligenzentrum Hannover, Karmarschstraße 30/32, im Café f (ÜSTRA-Kundenzentrum, 2. Etage). Alle TeilnehmerInnen, Firmen-KoordinatorInnen und VertreterInnen von Einrichtungen sind zu diesem Get-Together mit Buffet herzlich eingeladen. Hier bietet sich die Möglichkeit der Vernetzung und des Erfahrungsaustauschs.

C) Teilnahmegebühr

Die Anmeldung der MitarbeiterInnen ist mit der Auswahl und der Registrierung für ein Projekt **verbindlich**. Das Freiwilligenzentrum stellt Ihnen den Gesamtbetrag **7 Tage vor dem Social Day** in Rechnung. Sollte ein/e TeilnehmerIn ausfallen, kann eine andere Person aus Ihrer Firma kostenfrei nachnominiert werden.

Preisstaffel:

ab 1 Teilnehmer	165 € p.P. zzgl. 7% MwSt.
ab 35 Teilnehmer	150 € p.P. zzgl. 7% MwSt.
ab 50 Teilnehmer	135 € p.P. zzgl. 7% MwSt.

D) Start der Online-Projektregistrierung für Ihre MitarbeiterInnen

Alle Projekte werden ca. 3 Wochen vor Beginn des Social Days auf der Homepage des Freiwilligenzentrums veröffentlicht: www.freiwilligenzentrum-hannover.de/projekte/social-day/uebersicht-der-projekte/

E) Anmeldung zum Wunschprojekt

Die einzelnen MitarbeiterInnen wählen **eigenständig online** auf der Homepage des Freiwilligenzentrums die Projekte aus und melden sich jeweils für das Wunschprojekt an.

Als Firma können Sie auch geschlossene **Mitarbeiterteams bilden** (Teambuilding). Maximal können 15 TeilnehmerInnen geschlossen an einem Projekt teilnehmen. Eine Abweichung davon ergibt sich, wenn sich zu wenige gemeinnützige Einrichtungen für Großprojekte angemeldet haben. In diesem Fall werden in Abstimmung mit Ihnen zwei oder mehrere geschlossene Teamprojekte gebildet. Bei der Vorauswahl der Projekte sind wir Ihnen gerne behilflich. **Falls Sie Teams bilden möchten, bitten wir um eine frühzeitige Kontaktaufnahme.**

F) Rücktritt

Sollten Sie gezwungen sein, die Teilnahme am Social Day abzusagen, bitten wir Sie um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung. Bei Stornierung **ab 21 Tage** vor dem Social Day fallen **30% der Teilnahmegebühr** an. Bei Stornierung **ab 7 Tage** vor Einsatztag werden **100% der Teilnahmegebühr** berechnet.

G) Veröffentlichung von Fotos

Während des Social Days werden die TeilnehmerInnen durch ein Fototeam in Aktion fotografiert. Diese Fotos werden bei der Abendveranstaltung, in der online Foto-Dokumentation sowie z.T. auf der Homepage des Freiwilligenzentrums und ggf. auf Facebook und XING veröffentlicht. Dabei werden keine Teilnehmernamen genannt, sondern lediglich der Name der gemeinnützigen Einrichtung bzw. der Firma. Es gelten die Bestimmungen der EU-DSGVO.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an: **Ariane Böger-Wolf, Projektleiterin Social Day, Tel: 0511 / 300 344-71, E-Mail: ariane.boeger-wolf@fwzh.de**