**Rahmenbedingungen**

* Beim Social Day geht es um aktive Mitarbeit. Die Freiwilligen wollen nicht zuschauen, sondern dabei sein. Bauen, gestalten, begleiten, Ausflüge unternehmen, usw.
* Die Helfer\*innen sind motiviert und schnell in der Erledigung ihrer Aufgaben. Bieten Sie lieber mehr als zu wenig an und stellen Sie sicher, dass Ihr Projekt in der vorgegebenen Zeit zu schaffen ist.
* Prüfen Sie bitte rechtzeitig, ob Sie alle Materialien vor Ort haben.
* Wenn Ihr Projekt wetterabhängig ist, überlegen Sie sich bitte eine Alternative.
* Bitte denken Sie an ein Lunchpaket für die Freiwilligen in Form eines eines Mittagessens/-snacks und Getränken.
* Während des Social Days werden wir die Aktionen fotografisch dokumentieren. Die Bilder werden bei der Abendveranstaltung, in der online Foto-Dokumentation, auf der Homepage des Freiwilligenzentrums und in den sozialen Netzwerken veröffentlicht. Dabei werden keine Namen der Teilnehmenden genannt, sondern lediglich der Name der gemeinnützigen Einrichtung bzw. des Unternehmens. Es gelten die Bestimmungen der EU-DSGVO.
* Am Veranstaltungstag können Sie uns rund um die Uhr über unsere Social-Day-Hotline erreichen. Bitte zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Wir helfen gerne und möchten gemeinsam mit Ihnen einen positiven Eindruck bei unseren Teilnehmenden hinterlassen.

(Tel: 0511 300 344 6 (Zentrale FWZH))

* Wir und die Helfer\*innen zählen auf Sie! Bitte nehmen Sie den Aktionstag ernst.

**Ablauf**

* Der Einsatz findet zwischen ca. 8:00 Uhr und 16:00 Uhr statt.
* Sie nennen uns die Zahl der von Ihnen benötigten Freiwilligen, die in Ihrem Projekt mitwirken können. (wenigstens 2, gerne auch größere Teams bis 20 TN)
* Wir stellen Ihre Aufgabenprofile verschiedenen Unternehmen vor und veröffentlichen diese ca. 3 Wochen vor der Veranstaltung auf unserer Homepage.

[www.freiwilligenzentrum-hannover.de/projekte/social-day/uebersicht-der-projekte](http://www.freiwilligenzentrum-hannover.de/projekte/social-day/uebersicht-der-projekte/)

* Die Teilnahme ist für Sie als gemeinnützige Einrichtung **kostenlos**.
* Der Social Day endet mit einer Abschlussveranstaltung, der Veranstaltungsort wird noch bekanntgegeben, Beginn ca. 16:45 Uhr. Sie dient dem Erfahrungsaustausch, bietet Gelegenheit zur Vernetzung, zur Freude über die erfolgreiche Zusammenarbeit und ist unser Dankeschön an Sie. Hierzu laden wir Sie herzlich ein!

**Themenvorschläge**

* Rollstuhl- und Gehwagenwanderung (Ausflug)
* Begleitung von Kindern mit und ohne Behinderung
* Handwerk: z. B. Gartenarbeit, Holzmöbel restaurieren, einen Zaun bauen, ein Hochbeet anlegen, ein Baumhaus oder einen Fahrradunterstand bauen
* Nachhaltige, ökologische Projekte oder kulturelle Projekte
* Alte Menschen erfreuen: backen, kellnern, Gespräche führen, spielen, musizieren
* Mitarbeit bei der Gestaltung, dem Aufbau und der Durchführung eines Sommerfests
* Vorlesestunde für Kinder in Kindergarten/Hort/Schule
* Bewerbungstraining: Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche, u.a. für Neuzugewanderte.

**Ihrer Kreativität in der Projektfindung sind keine Grenzen gesetzt!**

Bitte schicken Sie uns Ihre Rückmeldung **bis zum 24.03.2023**

Wir nehmen am Social Day am Freitag, **12. Mai 2023**, teil:

**Ihre Organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Name Ihrer Organisation | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Straße und Hausnummer |  |
| PLZ, Ort und Stadtteil |  |
| Träger  *(Freier Träger, kommunal, kirchlich)* |  |
| Ansprechpartnerin/Ansprechpartner |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail  *(Anmeldungen werden an diese E-Mail-Adresse versendet)* |  |
| Kurzbeschreibung Ihrer Einrichtung |  |

**Ihr Thema für den Social Day**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname |  |
| Aufgaben für die Freiwilligen |  |
| Schlecht-Wetter-Alternative  (*für den Fall, dass sich Ihre Idee nur bei gutem Wetter umsetzen lässt)* |  |
| Nehmen die Bewohner\*innen, Kinder, Behinderte Menschen an der Aktion teil? |  |
| Ort des Einsatzes  *(falls abweichend von obiger Adresse)* |  |
| Fachliche Anleitung vor Ort  *(Vorname, Name)* |  |
| Gewünschte Anzahl an Freiwilligen  *mindestens - höchstens*  *(auch für Großprojekte bis zu 20 TN.)* |  |
| Findet die Aktion drinnen oder draußen statt? |  |
| Einsatzzeiten, von - bis *(mind. 6 Stunden, bis 16:00 Uhr)* |  |
| Ablauf/Vereinbarungen *(z.B. Begrüßung, Führung, Catering, Kaffee/Kuchen, Abschluss)* |  |
| Besonderheiten/Anforderungen *(spezielle Kenntnisse, Bekleidung, eigenes Werkzeug/Handschuhe)* |  |
| Ist das Projekt für englischsprechende Teilnehmende geeignet? |  |

**Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!**

Die Teilnahme ist für Sie als gemeinnützige Einrichtung **kostenlos**. Beachten Sie bitte die Rahmenbedingungen auf der nächsten Seite. Bitte schicken Sie Ihre schriftliche Anmeldung unterschrieben an uns zurück. Vielen Dank!

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift (auch als Scan)

**Freiwilligenzentrum Hannover e.V.**

Barbara Sommer, Projektleitung Social Day Tel: 0511 300 344 71

Georgstraße 8AE-Mail: [Barbara.sommer@fwzh.de](mailto:Barbara.sommer@fwzh.de)

30159 Hannover Fax: 0511 300 344 89