**Teilnahmebedingungen Social Day**

**A) Einsatz vor Ort (zwischen 08:00 Uhr und 16:00 Uhr)**

Der Einsatztag beginnt i.d.R. mit der Besichtigung der jeweiligen gemeinnützigen Einrichtung und der Einführung in die Aufgabe. Für die Verpflegung während der Pausen sorgt die Einsatzstelle. Im Anschluss an den Social Day erhalten die Freiwilligen ein Teilnahmezertifikat, sowie einen Link zur Foto-Dokumentation.

**B) Abschlussveranstaltung (ca. 16:45 Uhr bis 20:00 Uhr)**

Der Social Day endet mit einer Abschlussveranstaltung. Alle Beteiligten sind zu diesem Event herzlich eingeladen. Der Veranstaltungsort wird rechtzeitig bekannt gegeben.

**C) Teilnahmegebühr**

Die Anmeldung der Mitarbeiter:innen ist 21 Tage vor dem Veranstaltungstag verbindlich. Sollte ein/e Teilnehmer:in ausfallen, kann eine andere Person aus Ihrem Unternehmen kostenfrei nachnominiert werden.

Preisstaffel:

|  |  |
| --- | --- |
| ab 1 Teilnehmer:in | 165 € p.P. zzgl. 7% MwSt. |
| ab 35 Teilnehmer:innen | 150 € p.P. zzgl. 7% MwSt. |
| ab 50 Teilnehmer:innen | 135 € p.P. zzgl. 7% MwSt. |

**D) Start der Online-Projektregistrierung für Ihre Mitarbeiter:innen**

Alle Projekte werden ca. 3 Wochen vor Beginn des Social Days auf der Homepage des Freiwilligenzentrums veröffentlicht: [Anmeldeportal – Aktionsübersicht | Freiwilligenzentrum Hannover | Aktiv im Ehrenamt (freiwilligenzentrum-hannover.de)](https://www.freiwilligenzentrum-hannover.de/projekte/social-day/uebersicht-der-projekte/)

**E) Anmeldung zum Wunschprojekt**

Ihre Mitarbeiter:innen melden sich **online** auf der Homepage des Freiwilligenzentrums an.

Als Firma können Sie auch **Mitarbeiterteams bilden**.Maximal können 15 Teilnehmer:innen geschlossen an einem Projekt teilnehmen. Vorausgesetzt es melden sich ausreichend Einrichtungen mit Großprojekten an. Bei der Vorauswahl der Projekte sind wir Ihnen gerne behilflich. **Falls Sie Teams bilden möchten, bitten wir um eine frühzeitige Kontaktaufnahme.**

**F) Rücktritt**

Sollten Sie gezwungen sein, die Teilnahme am Social Day abzusagen, bitten wir Sie um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung. Bei Stornierung **ab 21 Tage** vor dem Social Day fallen **30% der Teilnahmegebühr** an. Bei Stornierung **ab 7 Tage** vor Einsatztag werden **100% der Teilnahmegebühr** berechnet.

**G) Versicherungsschutz**

Die Teilnehmer:innen sind nicht über das Freiwilligenzentrum versichert. Bitte überprüfen Sie den vorhandenen Firmenversicherungsschutz und ergänzen ihn gegebenenfalls.

**H) Veröffentlichung von Fotos**

Während des Social Days werden die Teilnehmer:innen fotografiert. Die Bilder werden bei der Abendveranstaltung, in der online Foto-Dokumentation, auf der Homepage des Freiwilligenzentrums und in den sozialen Netzwerken veröffentlicht. Dabei werden keine Teilnehmernamen genannt, lediglich der Name der gemeinnützigen Einrichtung bzw. der arbeitgebenden Unternehmen der Teilnehmenden. Es gelten die Bestimmungen der EU-DSGVO.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an: **Barbara Sommer,Tel: 0511 / 300 344-71,**

**E-Mail:** [**barbara.sommer@fwzh.de**](mailto:barbara.sommer@fwzh.de)

**Anmeldung für Firmen zum Social Day 2023**

**12.05.2023**

**15.09.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenname |  |
| Straße und Hausnummer |  |
| PLZ und Ort |  |
| Ansprechpartner\*in |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail |  |
| Anzahl Teilnehmer:innen  *(bitte möglichst verbindlich, um die Planung zu vereinfachen)* | **12.05.2023**  **15.09.2023** |
| Bevorzugte Einsatzart und Aufgaben für Ihre Mitarbeiter:innen | Freie Projektwahl durch die Mitarbeiter\*innen  Geschlossenes, teaminternes Projekt (max. 15 TN)  Einsatzbereiche:  *(z.B. Ausflug, Beratung, Kinder/Jugendliche, Menschen mit Behinderung, Senior:innen, Handwerk, Garten, Kultur etc.)* |

**Gerne beraten wir Sie bezüglich der Art des Einsatzes und der Projektwahl in einem persönlichen Gespräch.**

**Vereinbarung**

Die Teilnahmegebühr pro Mitarbeiter:in beträgt **165 €** zzgl. 7% MwSt. bzw. nach Preisstaffel (siehe Seite 1). Die Teilnehmer:innenzahl wird mit der Projektveröffentlichung (ca. 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) verbindlich. Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die Teilnahmebedingungen.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift (auch als Scan)

**Wir freuen uns über Ihre Teilnahme!**

**Ihre Anmeldung senden Sie bitte an:**

Freiwilligenzentrum Hannover e.V.  
Barbara Sommer, Georgstr. 8A, 30519 Hannover

**E-Mail:** [**barbara.sommer@fwzh.de**](mailto:barbara.sommer@fwzh.de)**, Fax: 0511 300 344-89**