



Qualitätssiegel für Freiwilligenagenturen

ID Organisation: _____

Nur auszufüllen vom Freiwilligenzentrum.

Bitte ausgefüllt per E-Mail, Fax oder auf dem Postweg zusenden.

FreiwilligenZentrum
Hannover e. V.
Georgstr. 8A, 1.Etage
(Eingang Limburgstraße)
30159 Hannover

Telefon +49 511 300 344 6
Fax
E-Mail info@fwzh.de
Internet www.fwzh.de

Profilbogen für Organisationen

Freiwillige, die an einer ehrenamtlichen Tätigkeit interessiert sind und sich vorstellen können, in Ihrer Organisation zu arbeiten, erhalten vom Freiwilligenzentrum ein Infoblatt mit den wichtigsten Angaben zu Ihrer Einrichtung. Dieses Infoblatt beinhaltet Namen, Adresse und Erreichbarkeit Ihrer Organisation. Ferner beinhaltet es die von Ihnen verfassten Texte zu den Aufgaben Ihrer Einrichtung (2.) und die spezielle(n) Aufgabe(n) (4.), für die Sie Freiwillige suchen. Die Freiwilligen nehmen dann direkt Kontakt mit Ihnen auf.

Wir bitten Sie, besonders diese beiden Punkte genau auszufüllen, da Sie damit um Freiwillige werben und so Ihre Organisation nach außen präsentieren! Ihre Texte sollten kurz und bündig, gleichzeitig aber ansprechend sein, um das Interesse der Ehrenamtlichen zu wecken.

1. Informationen über Ihre Einrichtung

| Name der Einrichtung | | Anmerkung |
|---|--|--|
| Träger | | |
| Ansprechpartner:in | | |
| Erreichbarkeit | | |
| Homepage | | |
| Straße | | |
| PLZ, Ort | | |
| Telefon | | |
| Fax | | |
| E-Mail | | |
| Art der Einrichtung <input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> e.V. finanziell gemeinnützig anerkannt <input type="checkbox"/> freie Initiative <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> gGmbH <input type="checkbox"/> kommunale Einrichtung <input type="checkbox"/> Körperschaft öffentlichen Rechts | | Wir bitten Sie darum, die Kontaktdaten immer aktuell zu halten, da diese für die Kontaktaufnahme der Freiwilligen unentbehrlich sind. Teilen Sie uns daher bitte jede Änderung mit. |
| Bitte Gemeinnützigkeit nachweisen. (z.B. Freistellungsnachweis) | | |

2. Aufgaben und Ziele Ihrer Organisation

| | |
|--|---|
| | <p>Anmerkung</p> <p>Heben Sie hier hervor, was die Besonderheit Ihrer Arbeit darstellt und wem sie zugutekommt. Frage nach Aufgaben für Freiwillige kommt unter 4.</p> |
|--|---|

3. Wo finden die Einsätze der Freiwilligen statt?

| | | |
|--|--|--|
| <p>(1) <input type="checkbox"/> in unserer Einrichtung (2) <input type="checkbox"/> im privaten Haushalt der Klient:innen (3) <input type="checkbox"/> an anderen Orten</p> <p>Bitte geben Sie im Falle von (2) oder (3) an:</p> | <p>Anmerkung</p> <p>Falls dieses Angebot woanders stattfinden sollte, bitte angeben und auch hier bei Änderungen diese mitteilen.</p> | |
| Straße | | |
| PLZ, Ort | | |
| Kontaktperson für die Freiwilligen | | |
| Erreichbarkeit | | |
| Telefon | | |
| Mobil | | |
| Fax | | |
| E-Mail | | |

4. Beschreibung der ehrenamtlichen Arbeit

| | |
|--|--|
| | <p>Anmerkung</p> <p>Möglichst detailreich und ansprechend erläutern. Wichtig wäre auch eine Angebotsbezeichnung bzw. ein Titel.</p> <p>Beschreiben Sie bitte kurz, was Sie für die jeweilige Zielgruppe erreichen wollen.</p> |
|--|--|

5. Welchen Ehrenamtstypus finden Sie interessant?

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Längerfristiges Engagement | <input type="checkbox"/> Kurzzeit-Einsätze/ Event-Volunteering | <input type="checkbox"/> Von zu Hause aus/ Online-Volunteering |
| <input type="checkbox"/> Selbstorganisiertes Engagement /Projektentwicklung | | <input type="checkbox"/> Dringendes Engagement gesucht? |

6. Auf welche Weise soll die Arbeit ausgeführt werden?

| | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> eher alleine | <input type="checkbox"/> ausführend | <input type="checkbox"/> leitend |
| <input type="checkbox"/> im Team | <input type="checkbox"/> entscheidend | <input type="checkbox"/> vorbereitend |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ | | |

7. In welchem Handlungsfeld wünschen Sie eine freiwillige Mitarbeit?

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beratung | <input type="checkbox"/> Kreatives | <input type="checkbox"/> Tierpflege |
| <input type="checkbox"/> Bürotätigkeit | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> Unterricht |
| <input type="checkbox"/> Fremdsprachen | <input type="checkbox"/> Organisation | <input type="checkbox"/> Veranstaltungen |
| <input type="checkbox"/> Handwerk | <input type="checkbox"/> Soziale Betreuung | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ | | |

8. Welche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sollen die Freiwilligen mitbringen?

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beratung | <input type="checkbox"/> Kinderfreundlichkeit | <input type="checkbox"/> Recht |
| <input type="checkbox"/> Betreuung/Begleitung | <input type="checkbox"/> Konzeptionelle Fähigkeit | <input type="checkbox"/> Soziale Kompetenz |
| <input type="checkbox"/> Buchhaltung | <input type="checkbox"/> Körperliche Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> Spendenakquise |
| <input type="checkbox"/> Büro/Verwaltung | <input type="checkbox"/> Künstlerische Fähigkeiten | <input type="checkbox"/> Sport/Gymnastik |
| <input type="checkbox"/> EDV-Kenntnisse | <input type="checkbox"/> Management | <input type="checkbox"/> Sprache(n) |
| <input type="checkbox"/> Erste-Hilfe Kenntnisse | <input type="checkbox"/> Marketing-Kenntnisse | <input type="checkbox"/> Tanzen |
| <input type="checkbox"/> Fähigkeit, Inhalte darzustellen | <input type="checkbox"/> Moderation und Unterricht | <input type="checkbox"/> Technik |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienste | <input type="checkbox"/> Naturkenntnisse | <input type="checkbox"/> Toleranz |
| <input type="checkbox"/> Gartenarbeit | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> Umgang mit Tieren |
| <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit | <input type="checkbox"/> Ökologie/Naturschutz | <input type="checkbox"/> Verkauf/Ladendienst |
| <input type="checkbox"/> Handwerk | <input type="checkbox"/> Organisatorische Kenntnisse | <input type="checkbox"/> Wirtschaft/Steuer/Geld |
| <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft | <input type="checkbox"/> Pädagogische Kenntnisse | |
| <input type="checkbox"/> Journalismus/Presse | <input type="checkbox"/> Pflege und Betreuung | |
| | <input type="checkbox"/> Psychologische Kenntnisse | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ | | |

9. Mit welchen Zielgruppen wird gearbeitet?

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Angehörige von Menschen in Krisensituationen | <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> MigrantInnen |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose | <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> SeniorInnen |
| <input type="checkbox"/> Eltern | <input type="checkbox"/> Kranke | <input type="checkbox"/> Soziale Projekte |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> Menschen in Armut | <input type="checkbox"/> Sterbende |
| <input type="checkbox"/> Flüchtlinge | <input type="checkbox"/> Menschen in Krisensituationen | <input type="checkbox"/> Straffällige |
| <input type="checkbox"/> Frauen | <input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderung | <input type="checkbox"/> Tiere |
| | | <input type="checkbox"/> Keine spezielle Zielgruppe |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ | | |

10. Welche Sprachen sollte der Freiwillige beherrschen?

- | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Deutsch | <input type="checkbox"/> Gebärdensprache | <input type="checkbox"/> Russisch | <input type="checkbox"/> Arabisch |
| <input type="checkbox"/> Englisch | <input type="checkbox"/> Italienisch | <input type="checkbox"/> Spanisch | |
| <input type="checkbox"/> Französisch | <input type="checkbox"/> Persisch | <input type="checkbox"/> Türkisch | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ | | | |

11. Wie sollen Deutschkenntnisse ausgeprägt sein?

- gut
 mittel
 wenig

Anmerkung

Gibt es Tätigkeiten, die Menschen mit (noch) geringen Deutschkenntnissen ausfüllen können?

12. Bestehen für die Tätigkeit Präferenzen in Bezug auf folgende Merkmale?

| | | unerheblich | wünschenswert | Anmerkung |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------|
| Alter | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Geschlecht | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Weltanschauung | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Wenn ja, welche: _____ | | | |
| Mitgliedschaft | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Wenn ja, welche: _____ | | | |
| Führerschein | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ortskundigkeit | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Wenn erforderlich, wo: _____ | | | |
| Bestimmte Personengruppe | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Wenn ja, welche: _____ | | | |
| Führungszeugnis | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | | |
| Gesundheitszeugnis | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | | |
| Barrierefrei | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | | |

13. Angaben zum zeitlichen Rahmen

| | <input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____ | | <input type="checkbox"/> nein | | Anmerkung | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Soll das freiwillige Engagement befristet sein? | | | | | | Wichtig ist die Angabe des zeitlichen Rahmens. Welcher Aufwand ist für Ihr Angebot von Nöten? Gibt es festgelegte Zeiten oder lässt es sich flexibel gestalten? | | |
| Wie viele Stunden pro Woche benötigen Sie Unterstützung? | ca. _____ Stunden/Woche | | | | | | | |
| Zeiteinteilung | <input type="checkbox"/> flexibel | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> terminlich festgelegt (Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an.) | | | | | | | |
| | Mo | Di | Mi | Do | Fr | | Sa | So |
| vormittags | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| nachmittags | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| abends | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

14. Umfeld

| | | |
|--|---|--|
| Wie viele Freiwillige suchen Sie? | Anzahl: _____ | Anmerkung Bitte informieren Sie uns, wenn die erwünschte Anzahl an Freiwilligen erreicht ist bzw. falls Sie neue Freiwillige suchen. |
| Wie gestaltet sich die Begleitung durch die Einrichtung? | <input type="checkbox"/> Probezeit vorgesehen <input type="checkbox"/> Einarbeitung | |
| Einarbeitung erfolgt durch: | <input type="checkbox"/> Hauptamtliche <input type="checkbox"/> Freiwillige <input type="checkbox"/> Sonstige | |

15. Von Ihnen angebotene Leistungen

| | | |
|---|--|--|
| Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in Ihrer Einrichtung rechnen? (Mehrfachnennungen möglich) | <input type="checkbox"/> Anerkennung für Studiengänge <input type="checkbox"/> Anleitung durch Fachkräfte <input type="checkbox"/> Aufwandsentschädigung <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Arbeitsmitteln <input type="checkbox"/> Dienstbesprechungen <input type="checkbox"/> Erfahrungsaustausch <input type="checkbox"/> Erstattung entstandener Kosten <input type="checkbox"/> Fahrtkosten <input type="checkbox"/> Fortbildungen/Qualifizierungsangebote <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung <input type="checkbox"/> Kostenlose Ausflüge <input type="checkbox"/> Kostenlose Nutzung anderer Angebote der Einrichtung <input type="checkbox"/> Kostenlose Verpflegung <input type="checkbox"/> Kostenlose Teilnahme an Veranstaltungen <input type="checkbox"/> Regelmäßige Informationen <input type="checkbox"/> Supervision <input type="checkbox"/> Tätigkeitsnachweis <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeiten <input type="checkbox"/> Versicherung ggf. Unfallrisiken <input type="checkbox"/> Sonstiges | Anmerkung Die Anerkennungskultur im Bereich der Freiwilligenarbeit ist sehr wichtig. Überlegen Sie frühzeitig, was Sie für den Einsatz der Freiwilligen einplanen möchten bzw. können. |
| Art der Engagemtvereinbarung | <input type="checkbox"/> Wir schließen schriftliche Tätigkeitsvereinbarungen ab. <input type="checkbox"/> Wir treffen mündliche Tätigkeitsvereinbarungen. <input type="checkbox"/> Wir stellen uns auf Wünsche ein. | |

16. Kooperation mit dem Freiwilligenzentrum

| | |
|--|---|
| Welche Erwartungen haben Sie an die Zusammenarbeit mit dem Freiwilligenzentrum? (Mehrfachnennungen möglich) | <input type="checkbox"/> Beratung und Gewinnung von Freiwilligen <input type="checkbox"/> Beratung bei der Gründung neuer Projekte <input type="checkbox"/> Konfliktberatung <input type="checkbox"/> Organisationsberatung <input type="checkbox"/> Vermittlung von Fortbildungen <input type="checkbox"/> Veröffentlichung von freiwilligen Tätigkeitsfeldern in den Medien <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Wodurch haben Sie vom Freiwilligenzentrum erfahren? (Mehrfachnennungen möglich) | <input type="checkbox"/> Mundpropaganda <input type="checkbox"/> Faltblatt des Freiwilligenzentrums <input type="checkbox"/> Plakat des Freiwilligenzentrums <input type="checkbox"/> Radio/TV <input type="checkbox"/> Internet |
|--|--|

17. Veröffentlichung

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| Wir wünschen, dass unser Angebot auf der Homepage www.fwzh.de veröffentlicht wird. (ohne Adressenangabe) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | Anmerkung Damit wir Ihr Angebot im Internet veröffentlichen können, benötigen wir Ihre Zustimmung. |
| Wir wünschen, dass unser Angebot in der Bundesdatenbank der Aktion Mensch www.aktion-mensch.de veröffentlicht wird. (ohne Adressenangabe) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |
| Wir wünschen, dass unser Angebot im Mitwirk-O-Mat integriert wird. (ohne Adressenangabe) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | |

Datenschutzerklärung

- Wir sind damit einverstanden, dass unsere Daten im Freiwilligenzentrum Hannover e.V. aufbewahrt und zu Zwecken der Vermittlung eines Ehrenamtes verwendet werden. Wir haben jederzeit die Möglichkeit, Auskunft über diese Daten zu erhalten. Sollten trotz Bemühungen um Datenrichtigkeit und Aktualität falsche Informationen gespeichert sein, werden diese auf unsere Aufforderung hin berichtigt. Selbstverständlich können wir jederzeit die Löschung der gespeicherten Daten verlangen. Wir können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von unserem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung unter info@fwzh.de mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Es gelten die Bestimmungen der EU-DSGVO.
- Wir möchten aktuelle Infos, Einladungen und Neuigkeiten vom Freiwilligenzentrum Hannover e.V. per E-Mail erhalten. Diese Einwilligung ist jederzeit für die Zukunft unter info@fwzh.de widerrufbar.

(Ort/Datum)

(Unterschrift)

Wir bitten Sie herzlich um Zusendung Ihres aktuellen Informationsmaterials. Wir legen es bei uns aus und geben es in unseren Beratungsgesprächen an interessierte Freiwillige weiter.

Den ausgefüllten Fragebogen senden Sie bitte an:

Freiwilligenzentrum Hannover e.V.

Georgstr. 8A, (Eingang Limburgstraße), 30159 Hannover

Tel: 0511/300 344 6, Fax: 0511/300 344 89, E-Mail: info@fwzh.de

Stand: 27.02.2023